

Kinderdagverblijf GREMLINS

Professionele Kinderopvang



INHOUDSOPGAVE KINDERDAGVERBLIJF

1. Inleiding
2. Adressen
3. Openingstijden
4. Inschrijven
5. Plaatsing
6. Facturen & Betalingen
7. Kosten
8. Wijzigingen en opzeggingen
9. Ophalen
10. Groep samenstelling
11. Ziekte
12. Vakantie
13. Feestdagen
14. Ongelukjes
15. Opzeggen
16. Ruilen van dagen
17. Gediplomeerde leidsters
18. Adreswijzigingen
19. Extra opvang
20. Verzekering
21. Hygiëne
22. Het Wennen
23. Verordening
24. Klachtenprocedure
25. De oudercommissie
26. Kind ratio
27. BBL-ers en Stagiaires
28. Pedagogisch beleid
29. Algemeen
30. Dagindeling

1. INLEIDING

Kinderdagverblijf Gremlins is een klein gemoedelijke bedrijf met als doelstelling mede te voorzien in de behoefte van de ouders aan goede en betrouwbare kinderopvang. Kinderdagverblijf Gremlins verzorgt kinderopvang van kinderen van 0 tot 4 jaar en per september 2005 is de B.S.O (buitenschoolse opvang) gestart.

Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen hebben, dan kunt u telefonisch contact met ons op nemen bij het onderstaande contact adres. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken op één van de vestigingen voor een rondleiding.

2. ADRESSEN

Post & contactadres
'Kinderdagverblijf GREMLINS 2' Hoofddorp
Klein Belt 1
2133 ML Hoofddorp
Tel : 023-5630770
Fax : 023-5630770
E-mail: info@kdvgremlins.nl

'Kinderdagverblijf GREMLINS' Rijsenhout
Pampusstraat 28^a
1435 LJ RIJSENHOUT
Tel : 0297-326565

3. OPENINGSTIJDEN

Het kinderdagverblijf is geopend vanaf 07.30 uur tot 18.00 uur. In de ochtend kunt u uw kind brengen tot 09.00 uur, om hierna gezamenlijk de dag te kunnen beginnen. Het halen van uw kind kan vanaf 16.00 uur, eerder ophalen is uiteraard geen probleem met kennisgeving van uw kant.

Het kinderdagverblijf houdt zich strikt aan deze uren i.v.m. de onrust die dit met zich meebrengt. Bij afmelding van uw kind(eren) en het eventueel later brengen dient u dit ook voor 09.00 uur door te geven! Als u uw kind(eren) te LAAT ophaalt, zal er een extra dagdeel in rekening worden gebracht. **U bent zelf verantwoordelijk voor deze kosten.**

4. INSCHRIJVINGEN

Inschrijvingen kunnen persoonlijk worden behandeld op het kinderdagverblijf of u stuurt ze op naar het postadres. Een inschrijving wordt van kracht zodra het getekende inschrijfformulier is ontvangen en het inschrijfgeld is betaald. Het inschrijfgeld bedraagt € 15,-.

5. PLAATSING

Een Inschrijving is nog geen **plaatsbevestiging!** Bij inschrijving komt u op onze wachtlijst te staan, bij regelmatig contact van uw kant, kunt u op de hoogte worden gehouden van de eventuele plaatsing van uw kind(eren).

Als uw kind geplaatst is op zijn/haar gereserveerde dagen dan zijn die dagen ook echt voor het desbetreffende kind, er kunnen dan niet zomaar andere gezinsleden voor in de plaats komen, die niet bij Gremlins zitten.

6. FACTUREN & BETALINGEN

Elke maand rond de 20^{ste} ontvangt u een rekening, de betaling dient voor de 1^{ste} van de desbetreffende maand te worden overgemaakt. Bij achterstand van betaling langer dan een maand wordt u hieraan herinnerd bij de eerstvolgende rekening. Als er na deze herinnering nog niet is betaald dan is het kinderdagverblijf genoodzaakt om de plaats van het kind stop te zetten en een incassobureau in te schakelen met een extra betaling van de gebruikelijke opzegtermijn. Ook bij abrupte beëindiging van uw kant, met of zonder achterstallige betaling, worden de 2 maanden opzegtermijn in acht genomen en alsnog in rekening gebracht!

Bij onenigheid, verwarring en onduidelijkheden tussen bemiddelingsbureau, werkgever en of werknemer, bent u als klant van het kinderdagverblijf de hoofdverantwoordelijke van de betalingen van uw kind.

7. KOSTEN

Jaarlijks wordt de prijs herzien aan de hand van reële kostenontwikkeling, CBS indexcijfers en CAO ontwikkelingen. Tussentijdse prijswijzingen zijn niet uitgesloten, alle prijswijzingen zullen 1 maand van tevoren schriftelijk aan u kenbaar worden gemaakt.

Op de kosten van de kinderopvang zijn fiscale regelingen van toepassing, informeer hiernaar bij uw werkgever en of belastingadviseur.

De prijzen zijn gebaseerd op 50 weken per jaar, omdat het kinderdagverblijf met kerst en oud & nieuw 2 weken gesloten is.

Bijvoorbeeld: 1 dag per week (€ 60.90) x 50 = 3045:12 = € 253.75 PM.

De prijzen zijn inclusief: lunch, (brood, melk en of zuiveldrink), vers fruit, drinken, zelfgemaakte fruithapje, zalf en luiers! Babyvoeding (melk) dient u zelf mee te nemen, dat kan per babymelk containers of al in klaargemaakte flesjes met naam voorzien.

8. WIJZIGINGEN EN OPZEGGINGEN

Een verzoek tot wijziging van dagen dient altijd schriftelijk te worden ingediend en de kinderen van Gremlins krijgen voorrang op de wachtlijst.

De plaatsing wordt automatisch beëindigd als uw kind de leeftijd heeft bereikt van 4 jaar, valt dit ongunstig i.v.m. vakantie dan kan er in samenspraak verlenging van opvang worden verzorgd.

Het opzeggen van uw kind zijn/haar plaats dient 2 maanden voor de desbetreffende maand schriftelijk te worden ingediend. Mocht u onverhoopt uw plaats opzeggen, dan worden de 2 maanden opzegtermijn in rekening gebracht.

9. OPHALEN

Indien het ophalen van uw kind niet door een van de ouder(s) en of verzorger(s) gerealiseerd kan worden, dan dient u dit vooraf te melden en aan te geven door wie het kind wordt opgehaald. Als dit niet gebeurt, zijn wij genoodzaakt om uw kind op het kinderdagverblijf te houden ter bescherming en veiligheid van uw kind!

10. GROEPSAMENSTELLING

De doelgroep van de kinderen is van 0 tot 4 jaar.

Bij Gremlins zijn er verticale groepen, dat betekent dat er in een groep kinderen zitten van 0 tot 4 jaar. De grotere kinderen leren rekening te houden met de kleintjes en de kleinere trekken zich weer op aan de ouderen en zo kunnen zusjes en broertjes altijd bij elkaar blijven.

11. ZIEKTE

Bij besmettelijke ziektes, koorts (38.5 of hoger) en diarree blijft uw kind thuis. Dit ter bescherming van het zieke kind en andere kinderen. Uit sociaal oogpunt en gelet op uw eigen verantwoordelijkheid, kunnen wij besluiten een voor ons ziek kindje **niet** te accepteren voor de opvang. (Bij twijfel over acceptatie kunt u altijd bellen om gezamenlijk tot een besluit te komen.)

Als uw kind niet aanwezig kan zijn op zijn/haar dagdeel dan kan dit dagdeel niet geruild worden! Betalingen blijven doorgaan.

12. VAKANTIE

Als u op vakantie gaat gaarne dit bij een van de leidsters melden zodat wij op de hoogte kunnen blijven van onze kinderen. Ook hier blijft de betaling doorgaan.

13. FEESTDAGEN

Het kinderdagverblijf is het hele jaar geopend met uitzondering van:

- * Zaterdagen en Zondagen
- * Officiële feestdagen
- * In de C.A.O. vastgestelde vrije dagen
- * Door Gremlins bepaalde sluitingsdagen
- * Rond kerst en oud & nieuw zijn wij 2 weken gesloten
Deze 2 weken worden dan ook niet in rekening gebracht.

14. ONGELUKJES

Mocht het zo zijn dat er iets met u kind gebeurt tijdens zijn/haar aanwezigheid op het kinderdagverblijf, dan schakelen wij onze huisarts in en brengen u zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Wij hopen uiteraard dat dit niet zal gebeuren, maar een ongelukje zit in een klein hoekje. Vergeet ook niet uw eigen arts door te geven aan het kinderdagverblijf i.v.m. het opvragen van persoonlijke medische gegevens van uw kind om meer duidelijkheid te bieden voor de desbetreffende arts.

15. OPZEGGEN

Het opzeggen van uw geplaatste kind dient 2 maanden voor de desbetreffende datum schriftelijk aan ons door te worden geven. Mocht u onverhoopt uw plaats opzeggen, dan worden de 2 maanden opzegtermijn in rekening gebracht. Zonder een schriftelijke notie kan uw opzegging niet worden geregistreerd en blijft u een betalende klant.

16. RUILEN VAN DAGEN

Het ruilen van dagen is vooralsnog niet mogelijk.

17. GEDIPLOMEERDE LEIDSTERS

Elke groep heeft gediplomeerde leidsters, die ieder kind de persoonlijke zorg en aandacht geven die het kind nodig heeft. Centraal hierbij staan niet alleen warmte, geborgenheid, sociale ontwikkeling en regelmaat, maar ook het alert zijn op uw kind en de specifieke veranderingen die een kind en baby meemaken gedurende de eerste 4 jaar!
De leidsters zijn in het bezit van een SPW (3 en/of 4) of LKC diploma.

18. ADRESWIJZIGING

Adreswijzigingen dienen zo spoedig mogelijk gemeld te worden aan de administratie. In geval van nood wil het kinderdagverblijf u zo snel mogelijk kunnen bereiken! Het is daarom belangrijk telefoonnummers achter te laten, zodat wij u te allen tijde kunnen bereiken! Dat geldt ook voor alle opgegeven nummers van derden.

19. EXTRA OPVANG

Het kan voorkomen dat u op een dag dringend behoefte heeft aan extra opvang voor uw kind. U kunt dan overleggen met de leidsters of uw kind die dag tegen extra betaling kan komen op het kinderdagverblijf. Extra dagen zijn alleen mogelijk indien de groep van de desbetreffende dag niet vol is! En dient op de dag zelf contant te worden afgerekend.

20. VERZEKERING

Voor de leiding, medewerkers en kinderen van het kinderdagverblijf is er een aansprakelijkheid en ongevallen verzekering afgesloten.

21. HYGIËNE

In het kinderdagverblijf worden de hygiënische voorschriften van de GGD in acht genomen. Alle ruimtes worden dagelijks schoongemaakt en geventileerd. Voor en na het eten en na toiletgebruik moeten kinderen hun handen wassen.

In de groep loopt uw kind op sloffen (binnenschoenen). U wordt verzocht om daar zelf voor te zorgen, bij voorkeur blijven deze sloffen op het kinderdagverblijf.

IN HET KINDERDAGVERBLIJF IS HET VERBODEN TE ROKEN!

22. HET WENNEN

Een eventuele wenperiode voor uw kind gaat in op de eerste dag van de plaatsing. U kunt er zelf voor kiezen om dit op te bouwen. In overleg met de ouder(s) of verzorger(s) worden er afspraken gemaakt over een eventuele wenperiode zodat er wederzijdse vertrouwen ontstaat.

23. VERORDENING KINDEROPVANG

Binnen het kinderdagverblijf wordt gewerkt volgens de normen van de gemeentelijke 'verordening kinderopvang'.

24. KLACHTENPROCEDURE

Kinderdagverblijf GREMLINS is aangesloten bij de Zuid-Hollandse klachtencommissie kinderopvang (ZcKK).

Klachten kunnen eerst intern worden medegedeeld en behandeld, bij een geschil gaat de klacht extern (ZcKK).

Uiteraard kunnen deze informele handelingen worden overgeslagen en kunt u bij klachten ook direct contact opnemen met ZcKK.

Het reglement is op aanvraag te krijgen bij de directie.

25. DE OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie is een platform dat de belangen van de kinderen en gebruikers zo goed mogelijk behartigt en de gebruikers vertegenwoordigt. Leden van de commissie worden jaarlijks gekozen door de ouders van het Kinderdagverblijf. De leden hebben zitting voor een periode van 2 jaar en zijn herkiesbaar. Een oudercommissie bestaat uit 3 leden en die helpen in goede samenspraak met de leiding bij de organisatie van zaken die zich in de kinderopvang kunnen afspelen. De oudercommissie stimuleert de contacten tussen de ouders/verzorgers onderling. Het informeert de directie over gemeenschappelijke standpunten en op grond van deze standpunten wordt de directie geadviseerd.

26. KIND RATIO

De kind ratio betekent het aantal kinderen per leidster. Daar wij met verticale groepen werken wordt er een gemiddelde genomen van het aantal kinderen en de leeftijd, zo zijn er altijd 2 gediplomeerde leidsters aanwezig op de groep (12 kinderen) en 3 leidsters op 16 kinderen. Bij de babygroep (0 t/m 1 jaar) is er één leidster met 4 kinderen.

In Hoofddorp hebben wij een groep met 16 kinderen en 3 leidsters in Rijsenhout zijn er 2 verticale groepen één groep met 16 kinderen en 3

leidsters en een kleine met 10 kinderen 2 leidsters.

27. BBL-ers en stagiaires

BBL-ers zijn medewerkers die de Beroeps Begeleidende Leerweg hebben gekozen, dat betekent dat zij per week 1 dag naar school gaan en minimaal 20 uur moeten werken. De opleiding kan (afhankelijk van de vooropleiding) 2 à 3 jaar duren. BBL-ers worden gedurende hun werkzaamheden nauwkeurig begeleid door de praktijk begeleider. Uitgangspunt van de oplopende inzetbaarheid is dat je meer verantwoordelijkheid aankunt naarmate je meer hebt geleerd, van 0 tot 100%. Gedurende het 3^{de} jaar zijn zij voor 100% inzetbaar.

Gremlins is positief beoordeeld door de O.V.D.B. (artikel 7.2.10 van de wet educatie en beroepsonderwijs) waardoor wij stagiaires de kans mogen/willen geven om hun theorie in praktijk te brengen. Wij werken samen met het R.O.C en het N.O.V.A. college die de opleiding helpende welzijn, SPW3 en SPW4 aanbieden.

28. PEDAGOGISCH BELEID

Gremlins wil op een enthousiaste, verantwoordelijke en positieve manier zorg dragen voor de opvang van kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 13 jaar. Wij willen dat uw kind een leuke tijd bij ons heeft, naar hartenlust speelt, eet, slaapt, vrolijk en soms ook verdrietig mag zijn. En zo stapje voor stapje de wereld ontdekt.

U als ouders draagt de zorg en de opvoeding van uw kind(eren) tijdelijk aan ons over. Daarom hebben de kinderen bij Gremlins te maken met leidsters die zich ervan bewust zijn van hun grote verantwoordelijkheid naar de kinderen toe en hun taak met veel plezier, positieve energie en deskundigheid uitvoeren.

Het pedagogisch beleid van Gremlins is gebaseerd op de 4 pedagogische emotionele competenties:

- emotionele veiligheid
- sociale competentie
- persoonlijke competentie
- overdracht van normen en waarden

KINDERDAGVERBLIJF GREMLINS handhaaft de wettelijke voorschriften van de brandweer en GGD, waardoor de eisen betreffende het Gezondheidsmanagement, veiligheidsmanagement en risico inventaris zo nauwkeurig mogelijk in acht worden genomen. Inspectierapport ter inzage op het verblijf.

Het pedagogische beleid ligt ter inzage op het kantoor Hoofddorp.

29. ALGEMEEN

- Het is verstandig om op de klaar gemaakte flessenvoeding, melk containertjes, speentjes de naam van uw kindje te zetten, dit om verwarring te voorkomen. Ook is het verstandig om reserve voeding mee te nemen.
- Doe uw kind gemakkelijke kleding aan i.v.m knutselen en spelen.
- Het kinderdagverblijf is niet verantwoordelijk voor het zoekraken of kapot gaan van kleding, schoeisel of speelgoed.
- Wij hebben voor elk nieuw kindje een GREMLINS tas klaar liggen met zijn/haar naam waar u bijv: reservekleding in kan doen.
- Verjaardagen worden op het kinderdagverblijf gevierd, u kunt het extra feestelijk maken met een eventuele traktatie. De kinderen mogen dit zelf uitdelen, krijgen een feestelijke muts en cadeau, er wordt gezongen en gedanst. U kunt ook u camera bij ons achterlaten.
- In verband met de planning e.d verzoeken wij u uw vakantie vroegtijdig door te geven.
- Ziet u af van uw plaatsbevestiging, dan dient u dit minimaal 2 maanden voor de desbetreffende datum af te melden! Anders zijn wij genoodzaakt 2 maanden in rekening te brengen.
- Elk kind wordt bij binnenkomst vermeld in het schrift. De hele dag wordt bijgehouden hoe uw kind heeft geslapen, gegeten en het aantal keren dat het verschoond is etc. De leidsters nemen dit graag met u door bij het ophalen van uw kind.

30. DAGINDELING

U kunt uw kind(eren) die dan al hebben ontbeten, vanaf 07.30 uur brengen tot 09.00 uur, er is dan ook gelegenheid om met de leidsters een praatje te houden en om rustig afscheid van uw kind(eren) te nemen.

07.30 uur- 09.00 uur
Inlooptijd, vrijspelen

09.30 uur-10.30 uur
Drinken met iets hartigs en al een eventuele verschoning naar behoefte.

10.30 uur-11.30 uur
Tijd voor activiteiten (kleuren, plakken, verven etc.)
Bij mooi weer gaan de kinderen buiten spelen, bij slecht weer hebben we de gelegenheid om gebruik te maken van de gymzaal in de school.

11.30 uur-12.30 uur
Handen wassen en een broodmaaltijd met hartig en daarna eventueel zoet, drinken (zuivel).

12.30 uur-13.00 uur
Alle kinderen verschonen, handjes en toetjes wassen, uitkleden voor de middagslaap.

13.00 uur-15.00 uur
Middagslaap en of snoezeluurtjes! Hierbij wordt in een rustige sfeer, voorgelezen, gepuzzeld en lekker ontspannen met elkaar getroeteld, al naar behoefte van het kind.

15.00 uur-16.00 uur
Alle kinderen aankleden, haartjes kammen en daarna wordt er vers fruit gegeten en wat gedronken.

16.00 uur-18.00 uur
Vanaf 16.00 uur kunnen er al kinderen worden gehaald, meldt u uw tijd van tevoren aan de leidsters! Dan kunnen zij hier rekening mee houden. De kinderen kunnen vrij spelen, zingen of lekker buiten spelen.

Met uitzondering van de baby's die hebben hun eigen ritme en behoeftes waar de leidster op inspringen, want de verzorging staat op de eerste plaats!